

教育署行政通告第27 / 2000 號

(注意: 本通告應交

- a . 資助學校校監及校長 - 備辦, 及
- b . 各組主管 - 備考)

資助學校「營辦開支整筆津貼」

摘要

本通告旨在公布「營辦開支整筆津貼」(以下簡稱「營辦津貼」)的詳情。該項非薪金經常津貼將由二零零零年九月一日起在資助學校推行。

2. 此外,為使學校能更靈活調撥資源,由即日起,校董會可酌情決定以學校及班級津貼,支付個別超逾該津貼所定的限額開支項目。

詳情

3. 目前,給予資助學校的經常津貼是以逐個津貼項目發放的。一般而言,學校只能按指定的用途運用該筆津貼。此外,學校在保留津貼餘款供日後使用時,亦有局限。

4. 為輔助學校推行校本管理及訂定長遠發展策略,「營辦津貼」把現時各項非薪金經常津貼綜合為整筆津貼,(除以實報實銷或以發還款額方式發放的津貼外)以方便學校進行規劃及決策。

5. 附件A夾附的《營辦開支整筆津貼運用指引》,載列了「營辦津貼」的基本原則、運用規則及財政和會計安排。現將該項津貼的主要特色簡述如下 -

- a. 「營辦津貼」包括一般範疇和特殊範疇。學校可靈活運用一般範疇內的各項津貼，特殊範疇下的各項津貼，則只可以用作特定用途。
- b. 學校可把一般範疇的款額，用以補貼特殊範疇內各項津貼的開支，或用於「營辦津貼」以外的其他津貼項目。
- c. 學校可保留未撥用的津貼額，最高可達「營辦津貼」的12個月撥款額。目前，學校只能把未撥用的款額，保留至相等於三個月至十二個月不等的津貼。
- d. 「營辦津貼」項下的津貼額，會根據綜合消費物價指數每年作出調整。

6. 在「營辦津貼」的安排下，個別學校所得的津貼，仍會按現行基礎計算，即根據學校開設的班級數目、學生人數及開辦的科目計算。教育署會在有需要時，檢討應否按實值計算，對個別津貼作調整。

7. 在可更靈活運用撥款之餘，學校須訂立正式的程序進行財務規劃，監管開支及評估效果。此外，學校亦須加強透明度，包括在周年校務計劃書內加入財政預算，並在學校的周年報告附載經核數師審核的財務申報表。詳情請參閱附件A，特別請留意第4節有關財務及會計的安排。

相關事項

8. 目前，資助小學、特殊學校、實用中學及技能訓練學校只能以學校及班級津貼支付3,000元以下的維修費或家具及設備項目；資助中學的限額是8,000元以下。如這類項目的預算開支超逾限額，學校需申請非經常津貼支付。「營辦津貼」的安排對現時申請非經常津貼作大型修葺工程和添置家具及設備的準則，並無改變，但由即日起，校董會可以酌情決定以學校及班級津貼，支付超逾有關限額的開支項目，而毋需向教育署申請批准。此外，校董會亦可以同樣酌情決定以該津貼，支付超逾下列的開支項目 -

- a. 以每項計算超逾500元的小項目開支，或全年總額超逾學校最高學生人數 x 5元的數額，及
- b. 每年用於培訓教職員的總開支超逾學校最高學生人數 x 7元的數額，或特殊學校/實用中學/技能訓練學校在這方面的總開支超逾核准開設的班級數目 x 200元的數額。

「營辦津貼」簡介會

9. 教育署會在六月舉行兩場簡介會，介紹「營辦津貼」及有關的會計安排。詳情請參閱附件B。

查詢

10. 《資助則例》的有關規定稍後會作出相應修訂。如對津貼政策有任何疑問，請與所屬地區的教育主任/特殊學校行政組督學聯絡。至於有關財政和會計方面的查詢，則請聯絡教育署財政科（電話 2892 6274 或電郵地址 exora1@ed.gov.hk）。

教育署署長
鄭文耀代行

二零零零年六月九日

營辦開支整筆津貼 資助學校 運用指引



教育署

二零零零年五月

內容	頁數
1. 簡介	3
2. 結構與設計特點	4
3. 運用原則及規則	6
4. 財政及會計安排	8

附錄

A	「營辦開支整筆津貼」的組成項目	一般範疇
B	「營辦開支整筆津貼」的組成項目	特殊範疇
C	教育署及學校為員工向公積金計劃供款的範例	
D	「營辦開支整筆津貼」的撥款分配通知書	
E	「營辦開支整筆津貼」的開支預算	
F	「營辦開支整筆津貼」的開支報告	
G	「營辦開支整筆津貼」的周年財政報告	

如對本指引有任何查詢，可聯絡教育署財政科，電話號碼為28926274，電郵地址為exora1@ed.gov.hk。

1. 簡介

1.1 為了讓資助學校更靈活地運用資源，並配合校本管理的推行，教育署由二零零零至零一學年起，向學校發放「營辦開支整筆津貼」（以下簡稱「營辦津貼」）。

1.2 「營辦津貼」的特點在於免除現行各津貼項下的撥款不能互相調撥的限制，並容許學校保留更大的津貼剩餘額。

1.3 本指引旨在說明「營辦津貼」的結構與設計特點，以及學校如何恰當及有效地運用所獲撥款的原則與規則。本指引亦有闡釋實施「營辦津貼」的財政及會計管理的安排。

2. 結構與設計特點

現行措施

2.1 現時給予學校的津貼各有特定的適用範圍，除行政津貼、學校及班級津貼及代課教師津貼外，項下的津貼均不可互相調撥。每項津貼的剩餘款項亦有特定的累積限期，由三個月至十二個月不等。

實施「營辦津貼」的新措施

適用範圍

2.2 由二零零零至零一學年起，每所學校將獲發放「營辦津貼」，用以支付營辦開支。「營辦津貼」基本上包括所有經常項目津貼，但不包括薪金津貼或以實報實銷或以發還款項方式發放的津貼項目，例如租金及差餉津貼、發給以海外條款聘用的教師的旅費及行李津貼。

結構

2.3 「營辦津貼」是由兩個獨立的不同範疇組成，即一般範疇及特殊範疇。其定義如下：

一般範疇

一般範疇內的津貼包括大部分經常項目津貼，其組成津貼項目載於附錄A。學校可自行決定這個範疇內各項津貼的開支額。如有盈餘，學校可把餘款用作補貼特殊範疇項目的支出，亦何用於「營辦津貼」以外的其他政府補助項目。

特殊範疇

特殊範疇內的津貼，用作達成特定政策目標。二零零零至零一學年適用的津貼項目見載於附錄B。特殊範疇內每項津貼均屬獨立性質，項下的津貼款項不可互相調撥，亦不可調撥出特殊範疇，但一般範疇的盈餘可用作補貼特殊範疇的支出。這項安排旨在確保學校把特殊範疇項下的津貼用於指定用途。

2.4 「營辦津貼」名下的項目及調撥的靈活性會因時而異。教育署會根據運作經驗及環境轉變等因素，考慮把特殊範疇內的某項組成津貼重新分類為一般範疇，或把特殊範疇內的若干津貼項目組合起來，以便學校把組合內的津貼靈活調撥。此外，日後當教育署獲取撥款以供實施新計劃時，亦會決定應否把所得撥款納入「營辦津貼」內，以及納入哪一個範疇。

首年撥款額

2.5 儘管一九九九年有通貨緊縮的現象，二零零零至零一學年的「營辦津貼」名下各項目的撥款額，將維持在一九九九至二零零零學年津貼額的水平。發放給各學校的「營辦津貼」是會根據現行的方法計算，因此有些學校不會獲得所有載於附錄A及B的津貼項目。

日後的調整

2.6 教育署會維持目前根據價格的變動逐年調整撥款額的做法。由於實行「營辦津貼」，以往對各項津貼調動的限制亦相應消失，故教育署會劃一根據綜合消費物價指數的變動來調整「營辦津貼」的撥款額。除此以外，教育署亦會根據班級數目/學生人數/開辦科目的變動而調整「營辦津貼」的撥款。

檢討津貼款額

2.7 除根據通貨膨脹及上述各項數量上的變動來調整撥款額外，教育署亦會在有需要時，檢討是否需要按通脹外，調整個別津貼的撥款額。

保留累積的剩餘款項

2.8 為了讓學校更靈活地運用津貼，由二零零零至零一學年起，學校可把「營辦津貼」的剩餘款項，累積達至十二個月的津貼額。只有在特殊情況下，教育署才會考慮學校保留累積剩餘款項至超過十二個月津貼額的申請。

2.9 當學校累積的剩餘款項超過十二個月的津貼額時，學校可自由決定從哪些組成津貼的餘款退回教育署。在這種情況下，學校可考慮先行退回特殊範疇內的剩餘款項，然後再退回一般範疇內的剩餘款項。這種做法基於一般範疇有較大的調撥空間可讓學校日後可把一般範疇內的剩餘款項調撥至特殊範疇，但反之則不可以。

3. 運用原則及規則

基本原則

3.1 發放「營辦津貼」，旨在讓學校更靈活地運用資源。因此，學校可按校董會定下的目標及政策，釐定各項開支的優先次序及資源分配安排。

3.2 學校在行使這種靈活機制時，必須時刻以學生的利益為首要考慮因素。學校亦須確保每項支出均使用得宜及切合教育需要，例如學校在舉行典禮時，便應盡量減少購買花籃的開支。除此，任何因為行使這種靈活機制而引起的經常費用，學校需確保能夠由「營辦津貼」或學校本身的資源支付。

運用規則

3.3 學校在釐定有關「營辦津貼」的開支時，應參照教育署在資助則例及不時發出的通告所訂明對「營辦津貼」各組成部份的資助範圍。此外，學校亦須確保其總支出不會超逾「營辦津貼」的津貼額，即教育署不會接受學校申請增加「營辦津貼」的款額。

3.4 政府資助政策規定，受資助機構員工的服務條款及條件，不應優於政府為相類職系的公務員所提供的條件。因此，即使學校可靈活運用「營辦津貼」，學校仍須繼續依循這項政策。

3.5 教育署將繼續提供補助，以供學校支付因使用行政津貼/修訂行政津貼聘用的文員及校工的公積金供款。至於以「營辦津貼」範圍內以其他津貼聘用的職員，學校須以「營辦津貼」項下的剩餘款額，或學校從其他途徑獲取的款項，支付公積金的供款。教育署及學校為員工向公積金計劃供款的範例列於附錄C。

3.6 根據上述原則及規則，下述開支不得從「營辦津貼」項下撥款支付

- (a) 員工附帶福利，包括房屋福利、膳食或膳食津貼、交通費津貼、醫療開支等；
- (b) 教職員向外間機構或政府機構繳交的罰款及利息；
- (c) 借給員工或非學校僱員的貸款；

- (d) 員工協會或專業團體的會費；
- (e) 須予註銷的款項，例如註銷多付的款項；
- (f) 辦學團體的總部或其他服務單位的行政及管理開支。

上述支出項目並非包攬無遺。教育署會不時按需要修訂該支出項目名單，並會把有關改動通知各學校。如有疑問，學校應諮詢教育署的分區辦事處。

4. 財政及會計安排

開支預算

4.1 為方便學校預先得知下學年可獲得的「營辦津貼」款額以便擬訂各項開支預算，教育署將在每個學年開始前向學校發出一份撥款分配通知書(有關樣本見附錄D)。

4.2 學校應根據該份撥款分配通知書，就如何運用「營辦津貼」的撥款擬訂一份開支預算(有關樣本見附錄E)，並把預算提交校董會審批。開支預算一經核准，學校便應向各有關人士公布。學校亦應向教育署分區辦事處提交一份經核准的開支預算副本。

開支監管

4.3 為確保學校能以恰當及符合成本效益的方法運用「營辦津貼」，校董會應釐定津貼的應用範圍、運用準則及規則。學校應切實遵行經核准的開支預算來運用撥款。由於學校可能有需要在緊急及在無法預測的情況下，修改經核准的開支預算，而校方又可能難於要求校董會及時作出批准，故此學校可請求校董會考慮授權學校有關人員批准涉及款額少於某個限額的預算修訂。

4.4 學校應確保各項開支的總額不超逾「營辦津貼」的總撥款額。如有任何不敷之數，學校均須使用本身的資源填補。此外，教育署如發現學校有不恰當使用「營辦津貼」的情況，便會要求學校解釋何以出現這些違規的行為。如學校未能給予合理解釋，學校必須以本身的資源填補有關開支。

發放「營辦津貼」

4.5 由二零零零至零一學年起，「營辦津貼」的款項將按照下述安排發放

- (a) 行政津貼將按現行安排按月發放。
- (b) 學校及班級津貼將會每半年發放一次，分別在八月及四月。
- (c) 科目及課程津貼和其他津貼將在八月一筆過發給學校。如有需要，教育署會在學校確定該學年的班級數目/學生人數/開辦科目總數後調整這筆臨時撥款。

- (d) 校本新來港學童支援計劃的撥款，則會在學校遞交申請時才發放。

會計及申報規定

4.6 學校應繼續為「營辦津貼」範圍內的每個津貼項目設立相應的分類賬目，以記錄各項目的支出情況。此外，學校應分別設立一般範疇統制賬目及特殊範疇統制賬目，以供記錄及監察各項開支盈餘。學校應定期向校董會匯報「營辦津貼」的開支情況。在這方面，學校可參照載錄於附錄F的開支報告。

4.7 學校應沿用現行做法，向教育署提交每年經審核的財政報告及其他有關的財政申報表。至於「營辦津貼」，學校應採用附錄G所載格式，提交經審核的有關財政報告。學校應要求核數師證實，學校在運用「營辦津貼」時，均符合教育署不時在資助則例及各通告內公布的適用範圍及規則。

保留剩餘津貼

4.8 累積至一九九九至二零零零學年的個別津貼項目盈餘，將按實施「營辦津貼」之前沿用的回撥安排處理。經回撥後累積的盈餘，將於集合結算後，轉撥入二零零零至零一學年的一般範疇津貼及特殊範疇津貼的期初結餘項下。

4.9 在推行「營辦津貼」後，學校應分別核實一般範疇及特殊範疇項下的津貼盈餘結存。學校應把各項剩餘的津貼款額相加，如總額超逾當年十二個月的「營辦津貼」額時，學校應根據第2.9段所述程序，把剩餘款項退回教育署。

營辦開支整筆津貼的組成項目 一般範疇

資助中學

津貼名稱	2000至2001年度津貼款額
美術與設計	每名學生每年45元(中一至中三) 每名學生每年66元(中四至中五)
普通電腦科	每級2,000元
電腦科	每所學校每年7,200元
設計與科技	每名學生每年137元(中一至中三) 每名學生每年207元(中四至中五)
家政	每名學生每年81元(中一至中三) 每名學生每年120元(中四至中五)
綜合科學	每名學生每年28元
膳宿服務	每名學生每年207元
電子與電學	每名學生每年207元
工程科學	每名學生每年207元
時裝及成衣	每名學生每年207元
金工	每名學生每年207元
紡織	每名學生每年207元
普通話	每所學校每年1,625元
高級補充程度生物	每班每年1,370元
高級補充程度化學	每班每年1,730元
高級補充程度中國語文及文化	每班每年650元
高級補充程度英國文學	每班每年660元
高級補充程度政府與公共事務	每班每年750元
高級補充程度英語運用	每班每年638元
高級補充程度設計與科技	每班每年6,488元
高級補充程度電腦應用	每班每年2,300元
高級補充程度音樂	每班每年2,000元
高級補充程度美術與設計	每班每年4,046元
高級補充程度電子	每班每年5,288元
高級補充程度倫理及宗教科	每班每年640元
高級程度電腦科	每班每年2,300元
高級程度工程科學	每班每年6,488元
高級程度生物	每班每年1,750元
高級程度化學(教師評審制)	每班每年2,650元
無線耳筒接收系統	每所學校每年600元
英文科經常津貼	每班每年600元(中一至中三) 每班每年900元(中四至中五)

津貼名稱	2000至2001年度津貼款額
公民教育計劃	每班每年500元
資訊科技研習中心消耗品	每所學校每年5,000元
校本教師入職輔導津貼	每所學校每年1,200元
學校及班級津貼	學校津貼 文法學校：81,180元 工業中學：74,000元 職業先修學校：89,620元 班級津貼 文法學校：19,990元 工業中學：23,550元 職業先修學校：32,090元
行政津貼	文法學校及工業中學 每班每年91,674元（中一至中五） 每班每年82,934元（中六至中七） 職業先修學校 每班每年107,153元（中一至中五） 每班每年82,934元（中六至中七）
供增聘文書助理的行政津貼	文書助理的中位薪點（即每月11,820元）
為學業成績稍遜學生而設的行政津貼	每所學校每年84,000元
經常性的家具及設備津貼 （學校管理新措施）	每班每年3,681元
消滅噪音津貼	每班每年6,880元 每間特別室每年17,450元
升降機保養津貼	每月電費 每部升降機2,000元 每個樓梯升降架500元 每部液壓升降台85元 每月保養費 每部升降機4,000元 每個樓梯升降架3,700元 每部液壓升降台2,085元
實驗預備室空調設備津貼	每年每預備室電費津貼：2,800元 每年每預備室保養費津貼：1,000元
員工發展津貼	每所學校每年3,360元
增補津貼	每班每年200元
補充津貼	每所學校每年127,440元 （設有少於24班的學校） 每所學校每年159,300元 （設有24班或以上的學校）

資助小學

津貼名稱	2000至2001年度津貼款額
活動教學法津貼	每 班 每 年 1,390元 每 班 每 年 880元 每 班 每 年 460元
目標為本課程	每 班 每 年 585元
普通話	每 所 學 校 每 年 1,250元
無線耳筒接收系統	每 所 學 校 每 年 200元
公民教育	每 班 每 年 500元
多媒體電腦	每 所 學 校 每 年 14,000元
校本教師入職輔導	每 所 學 校 每 年 1,200元
學校及班級津貼	學校津貼 43,200元(非收費學校) 18,880元(收費學校) 班級津貼(非收費學校) 9,320元(半日制學校) 10,990元(全日制學校) 6,270元(啟導班) 班級津貼(收費學校) 4,300元(半日制學校) 5,970元(全日制學校) 3,440元(啟導班)
行政津貼	文書人員的中位薪點(即助理文書主任 每月15,160元及文書助理每月11,820元) 校工的頂薪點(即每月10,175元)
修訂行政津貼	校工的頂薪點(即每月10,175元)
經常性的家具及設備津貼 (學校管理新措施)	每 班 每 年 873元
消滅噪音津貼	每個課室/教員室 6,880元(全日制學校) 8,970元(上下午班制學校) 5,490元(半日制學校) 每個特別室 17,450元(全日制學校) 22,680元(上下午班制學校) 13,960元(半日制學校)
升降機保養津貼	每月電費 每部升降機2,000元 每個樓梯升降架500元 每部液壓升降台85元 每月保養費 每部升降機4,000元 每個樓梯升降架3,700元 每部液壓升降台2,085元
員工發展津貼	每 所 學 校 每 年 3,360元
增補津貼	每 班 每 年 200元
補充津貼	87,300元 (設有少於12班的學校)

	116,400元 (設有 12至 24班 的 學 校)
	145,500元 (設 有 多 於 24班 的 學 校)

資助特殊學校

津貼名稱	2000至2001年度津貼款額
美術與設計(中一至中五)	每名學生每年45元(中一至中三) 每名學生每年66元(中四至中五)
設計與科技(中一至中五)	每名學生每年137元(中一至中三) 每名學生每年207元(中四至中五)
家政(中一至中五)	每名學生每年81元(中一至中三) 每名學生每年120元(中四至中五)
普通電腦科	每級2,000元
電腦科	每所學校每年7,200元
綜合科學	每名學生每年28元
目標為本課程	每班每年585元
無線耳筒接收系統	每所學校每年200元(小學) 每所學校每年600元(中學)
普通話	每所學校每年1,250元(小學) 每所學校每年1,625元(中學)
為適應有困難兒童而設的活動津貼	每名學生每年200元(小學) 每名學生每年400元(中學)
公民教育計劃	每班每年500元
輔助課程	每所學校每年168,750元
電腦作為溝通及復康工具	每所學校每年3,000元
輔助學習活動用的電腦	每所學校每年2,000元
校本教師入職輔導	每所學校每年1,200元
學校及班級津貼	學校津貼 70,020元 班級津貼 13,000元至23,710元不等
行政津貼	文書人員的中位薪點(即助理文書主任 每月15,160元及文書助理每月11,820元) 校工的頂薪點(即每月10,175)元
修訂行政津貼	校工的頂薪點(即每月10,175)元
經常性的家具及設備津貼 (學校管理新措施)	每班每年由878至14,589元不等
消滅噪音津貼	每個課室/教員室6,880元 每個特別室17,450元
補充津貼	每所小學每年87,300元 (設有少於12班的小學) 每所小學每年116,400元 (設有12至24班的小學) 每所小學每年145,500元 (設有多於24班的小學) 每所中學每年127,440元 (設有少於24班的中學) 每所中學每年159,300元 (設有24班或多於24班的中學)

津貼名稱	2000至2001年度津貼款額
實驗預備室空調津貼	每年每預備室電費津貼 2,800元 每年每預備室保養費津貼 1,000元
身體弱能/嚴重弱智兒童學校的冷氣機津貼	每室每年電費津貼 6,750元 每室每年保養費津貼 1,250元
輔導教師的交通費津貼	每名教師每年 630元
教授須留在家中學習的學生的文憑教師交通費津貼	每名教師每年 2,064元
員工發展津貼	每所學校每年 3,360元
增補津貼	每班每年 200元

營辦開支整筆津貼的組成項目 特殊範疇

資助中學

津貼名稱	2000至2001年度津貼款額
校本學生輔導計劃	每名額外教師每學年 15,400元
融合有特殊教育需要的兒童	每名學生每年 1,000元
為有特殊教育需要的學生而設的雜項費用津貼	每名學生每年 700元
校本新來港學童支援計劃	每名學生每年 4,080元
校本輔導方式的輔導及訓育計劃經費津貼	6,900元 (設有 29班或以上的學校) 5,750元 (設有 24至 28班的學校) 3,910元 (設有 12至 23班的學校) 1,610元 (設有 1至 11班的學校)
為中六學生而設的校本英語精修課程	每班 24,030元
資訊科技教育計劃	每所學校 67,000元 每所先導學校 76,000元
資訊科技獎勵津貼	每所學校每年 14,828元
特別家具及設備津貼	每班每年 2,000元
中文廣泛閱讀計劃	每所學校每年 13,500元
英文廣泛閱讀計劃	每所學校每年 13,500元

資助小學

津貼名稱	2000至2001年度津貼款額
校本新來港學童支援計劃	每名學生每年2,750元
融合有特殊教育需要的兒童	每名學生每年1,000元
為有特殊教育需要的學生而設的雜項費用津貼	每名學生每年700元
校本輔導方式的輔導及訓育計劃經費津貼	5,750元(設有多於25班的學校) 4,600元(設有19至24班的學校) 3,450元(設有12至18班的學校) 2,300元(設有11班或少於11班的學校)
資訊科技獎勵津貼	每所學校每年14,828元
資訊科技教育計劃	每所全日制學校55,000元 每所上下午班制學校33,000元 每所先導學校71,000元 每所上下午班制學校而其中一部為先導學校11,000元
特別家具及設備津貼	每班半日制學校班級700元 每班全日制學校班級1,000元
英文廣泛閱讀計劃	每所學校每年6,500元 (設有多於12班的學校) 每所學校每年3,250元 (設有12班或少於12班的學校)
中文廣泛閱讀計劃	每所學校每年6,500元 (設有多於12班的學校) 每所學校每年3,250元 (設有12班或少於12班的學校)

資助特殊學校

津貼名稱	2000至2001年度津貼款額
校本新來港學童支援計劃	每名小學生 2,750元 每名中學生 4,080元
供弱視學童用的輔導教材津貼	每名學生每年 270元
提供給就讀普通學校的弱聽學童的輔導教學服務	小學 每單位每年 6,714元 初中 每單位每年 9,644元
校本輔導方式的輔導及訓育計劃經費津貼	小學班級 5,750元(設有 25班或多於 25班的學校) 4,600元(設有 19至 24班的學校) 3,450元(設有 12至 18班的學校) 2,300元(設有 11班或少於 11班的學校) 中學班級 6,900元(設有 29班或多於 29班的學校) 5,750元(設有 24至 28班的學校) 3,910元(設有 12至 23班的學校) 1,610元(設有 11班或少於 11班的學校)
寄宿津貼	每名寄宿生每月 1,193元，惟須扣除每名寄宿生每月所繳交的 440元寄宿費用
資訊科技教育計劃	每所學校每年 61,000元 (設有 14班或少於 14班的學校) 每所學校每年 65,000元 (設有 15班或多於 15班的學校)
資訊科技獎勵津貼	每所學校每年 14,828元
特別家具及設備津貼	每班每年 3,000元 每班每年 2,000元(實用中學及技能訓練學校)
中文廣泛閱讀計劃	每所學校每年 3,250元至 13,500元不等
英文廣泛閱讀計劃	每所學校每年 3,250元至 13,500元不等

教育署及學校為員工向公積金計劃供款的範例

有關20XX/XX 學年的申請

學校名稱:XXX 學校

行政津貼:1,221,000 元 (按運作班級計算)

員工	基本薪金(元)	僱主供款 (元)			備註
		5 %	10 %	15 %	
A	122,100	-	-	18,315	
B	122,100	-	-	18,315	
C	122,100	-	-	18,315	
D	122,100	-	-	18,315	
E	122,100	-	-	18,315	
F	122,100	-	-	18,315	
G	119,760	-	11,976	-	
H	117,420	5,871	-	-	
I	122,100	-	12,210	-	
J	122,100	-	12,210	-	
K	117,420	5,871	-	-	
L	<u>2,800</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	兼職
Total	<u>1,334,200</u>	<u>11,742</u>	<u>36,396</u>	<u>109,890</u>	

僱主為員工向公積金計劃供款的支出 = 158,028 元



教育署就行政津貼引伸的公積金供款補助的計算方法

員工	基本薪金(元)	僱主供款之百份率	公積金供款(元)
A	122,100	15%	18,315
B	122,100	15%	18,315
C	122,100	15%	18,315
D	122,100	15%	18,315
E	122,100	15%	18,315
F	122,100	15%	18,315
I	122,100	10%	12,210
J	122,100	10%	12,210
G	119,760	10%	11,976
H	117,420	5%	5,871
K	<u>7,020</u>	5%	<u>351</u>
	行政津貼		
	<u>1,221,000</u>	由教育署支付	<u>152,508</u>
K	由學校支付*	5%	5,520
L	由學校支付*	不適用	<u>0</u>
	<u>1,334,200</u>		<u>158,028</u>

*如情況許可，或由「營辦津貼」支付

樣本

20XX至XX學年「營辦開支整筆津貼」

撥款分配通知書

學校編號：nnnn

學校名稱：XXX學校

津貼名稱	付款次數 ⁽¹⁾	計算準則	數額 ⁽²⁾ 元
一般範疇			
普通話			
行政津貼			
·			
·			
·			
·			
小計(A)			
特殊範疇			
資訊科技教育計劃			
資訊科技獎勵津貼			
·			
·			
·			
·			
·			
·			
小計(B)			
總計(A)+(B)			

註

(1) 付款次數 A=每年一次 B=每年兩次 M=每月一次
C=按實際申請

(2) 這是暫定的撥款額，須待該學年的班級數目/學生人數/開辦科目總數的資料確定後會予以調整。

樣本

(只供參考用)

XXX學校

2000至01學年「營辦開支整筆津貼」的開支預算

1999至 2000學年 實際數額 元	津貼名稱	2000至 2001學年 預算 元
	一般範疇	
X,XXX	普通話	X,XXX
X,XXX	行政津貼	X,XXX
X,XXX	.	X,XXX
X,XXX	.	X,XXX
X,XXX	.	X,XXX
X,XXX	.	X,XXX
X,XXX	.	X,XXX
X,XXX	.	X,XXX
<u>X,XXX</u>	.	<u>X,XXX</u>
<u>XXX,XXX</u>	小計(A)	<u>XXX,XXX</u>
	特殊範疇	
X,XXX	資訊科技教育計劃	X,XXX
X,XXX	資訊科技獎勵津貼	X,XXX
X,XXX	.	X,XXX
X,XXX	.	X,XXX
X,XXX	.	X,XXX
X,XXX	.	X,XXX
X,XXX	.	X,XXX
X,XXX	.	X,XXX
X,XXX	.	X,XXX
X,XXX	.	X,XXX
X,XXX	.	X,XXX
<u>X,XXX</u>	.	<u>X,XXX</u>
<u>XXX,XXX</u>	小計(B)	<u>XXX,XXX</u>
<u>X,XXX,XXX</u>	總計(A)+(B)	<u>X,XXX,XXX</u>

提交人： _____
(校長)

核准人： _____
(校董會主席)

日期： _____

日期： _____

樣 本
(只供參考用)

XXX學 校

_____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日

「營辦開支整筆津貼」開支報告

津 貼 名 稱	核 准 預 算	修 訂 預 算	實 際 開 支	已 動 用 比 率
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) / (2) x 1
	元	元	元	0 0 %
				%

一 般 範 疇

普 通 話
行 政 津 貼

·
·
·
·
·
·

小 計 (A)

特 殊 範 疇

資 訊 科 技 教 育 計 劃
資 訊 科 技 獎 勵 津 貼

·
·
·
·
·
·

小 計 (B)

總 計 (A)+(B)

=====

學校名稱：XXX學校

截至_____年_____月_____日止年度

「營辦開支整筆津貼」財務報告

	一般範疇 元	特殊範疇 元	總計 元
所得津貼			
實際開支			
(詳情請參閱隨付的附錄G1及G2)	_____	_____	_____
本學年的盈餘 / (赤字)			
(調撥至特殊範疇) / 由一般範疇調撥的數額	_____	_____	_____
本學年經調撥後的盈餘 (赤字)			
過往各學年結轉 的盈餘 (註)			
赤字轉撥入堂費帳	_____	_____	_____
結轉入下學年的盈餘			
	=====	=====	=====

註：學校應把2000至01學年前在各津貼帳內所結轉的盈餘的總和填在有關的範疇項下。

附錄 G1

學校名稱：XXX學校

截至_____年_____月_____日止年度

「營辦開支整筆津貼」實際開支報告

上 年 度 元	津 貼 名 稱	本 年 度 元	備 註
	一 般 範 疇		
	普 通 話		
	行 政 津 貼		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
	其 他 (請 說 明)	_____	
	小 計 (A)	_____	
	特 殊 範 疇		
	資 助 科 技 教 育 計 劃		
	資 訊 科 技 獎 勵 津 貼		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		

	小 計 (B)	_____	
	總 計 (A)+(B)	_____	

學校名稱： XXX學校

截至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止年度

「營辦開支整筆津貼」之特殊範疇周年財務報告

津貼名稱	校本轉導 計劃津貼 元	融合教育 計劃津貼 元 元 元	總計 元
所得津貼					
實際開支					
本學年的盈 餘/(赤字)					
由一般範疇 調撥的數額					
本學年經調 撥後的盈餘 /(赤字)					
過往各學年 度結轉的盈 餘					
赤字轉撥入 堂費帳					
結轉入下年 度的盈餘					

資助學校「營辦開支整筆津貼」簡介會

新界區學校

日期	時間	地點
6 月 19 日 (星期一)	下午 2:30 - 4:30	荃灣大會堂演奏廳 荃灣大河道 72 號

香港及九龍區學校

日期	時間	地點
6 月 20 日 (星期二)	下午 2:30 - 4:30	大學會堂 九龍塘窩打老道 224 號

主講者：

邵國華先生， 教育署高級庫務會計師(撥款事宜改革)

程序

下午 2:30 - 2:45 就座

下午 2:45 - 3:30 「營辦開支整筆津貼」的

- 結構及特點；
- 運用原則及規則；以及
- 有關的財政及會計安排。

下午 3:30 - 4:30 答問時間

* 歡迎校長帶同負責學校財務的同事出席簡介會